

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИЦ «ИССО» и ПК УЦ «Престиж»  
Калитин С. В.

01.11.11



## ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ) СПЕЦИАЛИСТОВ

### 1. Образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, его цели, задачи и структура

1. Образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов (далее именуется - УЦ) создается в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

2. Главными задачами образовательного учреждения повышения квалификации являются:  
-удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;  
-организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;  
- консультационная деятельность;

3. Образовательное учреждение повышения квалификации имеет статус негосударственного (созданным коммерческими или общественными организациями, частными лицами).

4. Образовательное учреждение повышения квалификации имеет статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Образовательное учреждение повышения квалификации имеет расчетный и другие счета в банковских учреждениях, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

5. Образовательное учреждение повышения квалификации осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", федеральными законами и нормативными правовыми актами, настоящим Типовым положением, уставом и на основе договора с учредителем и устава.

6. Образовательное учреждение повышения квалификации самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и его уставом.

7. Образовательное учреждение повышения квалификации реализует дополнительные образовательные программы, к которым относятся: повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка, переподготовка.

Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в соответствии с постоянно повышающимися требованиями государственных образовательных стандартов.

Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет в течение всей трудовой деятельности работников. Периодичность прохождения специалистами повышения квалификации устанавливается УЦ.

Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

-краткосрочное (не менее 72 часов) тематическое обучение по вопросам конкретного производства, которое проводится по месту основной работы специалистов и заканчивается выдачей свидетельства;

-тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия (объединения), организации или учреждения;

-длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в образовательном учреждении повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

-Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов.



Продолжительность стажировки устанавливается работодателем, направляющим работника на обучение, исходя из ее целей и по согласованию с руководителем предприятия (объединения), организации или учреждения, где она проводится, в соответствии с лицензированными образовательными программами УЦ. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов осуществляются на основе договоров, заключаемых УЦ.

8. УЦ, создание, реорганизация и ликвидация:

После издания протокола (решения) о создании УЦ, учредитель является органом исполнительной власти, в ведении которого УЦ находится;

Создание, реорганизация и ликвидация производится в соответствии с Уставом УЦ и действующим законодательством. При реорганизации (ликвидации) УЦ его устав, лицензия утрачивают силу.

9. Отношения между учредителем и УЦ определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Наименование образовательного учреждения повышения квалификации устанавливается при его создании или реорганизации и может изменяться учредителем, если это не влечет за собой изменения его организационно-правовой формы и направлений обучения специалистов, указано в регистрационных документах и Уставе.

## II. Управление образовательным учреждением повышения квалификации

10. Управление образовательным учреждением повышения квалификации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и его уставом.

11. Устав образовательного учреждения повышения квалификации разрабатывается и утверждается учредителем.

Изменения и дополнения к уставу разрабатываются и утверждаются учредителем в соответствии с законодательством.

12. Непосредственное управление деятельностью УЦ осуществляет руководитель (директор).

Порядок занятия должности руководителя определяется уставом УЦ в соответствии с законодательством.

В пределах своих полномочий, определенных уставом УЦ, руководитель издает протоколы, решения, приказы и распоряжения, обязательные для всех категорий работников и учеников этого учреждения, принимает на работу и увольняет работников данного учреждения.

## III. Слушатели и работники образовательного учреждения повышения квалификации

13. Учениками УЦ являются лица, зачисленные на обучение по итогам заключения договора

14. Права и обязанности учеников УЦ определяются законодательством РФ, уставом и правилами внутреннего распорядка этого учреждения.

15. Ученики УЦ имеют право:

Пользоваться инструктивной, учебной и методической документацией в процессе обучения;

Ученики имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и уставом УЦ.

16. Оценка уровня знаний учеников УЦ проводится по результатам текущего контроля знаний, сдаче внутренних экзаменов, тестировании, устного опроса.

17. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в УЦ могут осуществлять специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством РФ.

18. Преподаватели УЦ пользуются правом на нормированный 6-часовой рабочий день, сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством РФ.

19. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава в УЦ не может превышать 800 часов за один учебный год.

20. Работники УЦ имеют право:

повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств учреждения;

Работники УЦ имеют также другие права, определенные законодательством РФ, уставом этого учреждения и трудовыми договорами (контрактами).

21. Преподаватели образовательного учреждения повышения квалификации в соответствии с законодательством Российской Федерации "Об образовании" имеют право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы.

Порядок и условия предоставления такого отпуска определяются учредителем и уставом УЦ.

22. Преподаватели УЦ имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

## IV. Деятельность.

23. В образовательном учреждении повышения квалификации могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные образовательные программы.





дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и используются УЦ самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности). Порядок разработки и утверждения этих программ определяется уставом УЦ.

24. Учебный процесс в УЦ может осуществляться в течение всего календарного года.  
25. В УЦ устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации.

Для всех видов очных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40 минут.

#### **V. Контроль за деятельностью образовательного учреждения повышения квалификации**

26. Государственный контроль за деятельностью УЦ осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

27. Непосредственный контроль за исполнением УЦ законодательства РФ, нормативных правовых актов, устава и условий лицензии, а также за его образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет учредитель в пределах своей компетенции.

#### **VI. Экономическая и финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения повышения квалификации**

28. Имущество УЦ составляет, приобретенные им за счет собственных средств оборудование, инвентарь и иное имущество, а также денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования.

29. Основой финансово-хозяйственной деятельности УЦ являются его договоры с физическими и юридическими лицами.

30. Источниками формирования имущества и финансирования образовательного учреждения повышения квалификации являются: материальные и финансовые средства учредителя; средства, получаемые от уставной деятельности; кредиты банков и иных кредиторов; добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, и другие источники.

31. УЦ вправе вести предусмотренную его уставом предпринимательскую деятельность в порядке, установленном законодательством РФ, если это осуществляется не в ущерб его основной уставной деятельности.

32. УЦ пользуется банковскими кредитами и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.

33. УЦ в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

#### **II. Международная деятельность образовательного учреждения повышения квалификации**

4. Международная ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, уц НЕ ВЕДЕТСЯ.

#### **III. Учет и отчетность**

5. УЦ осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленной форме, представляет в установленном порядке квартальную и годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность.

6. Должностные лица УЦ несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, материальную или иную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за учреждением имущества, за искажение государственной отчетности.

