Калинина Светлана Викторовна

Подписано цифровой подписью: Калинина Светлана Викторовна
Дата: 2021.09.21 18:25:17 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор УЦ «Престиж»
Калинина Светлана Викторовна

Положение
об Общем собрании работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами, Уставом образовательной организации.

Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее Общее собрание) - коллегиальный орган управления, объединяющий всех работников УЦ (далее Образовательное учреждение) осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.3. Общее собрание участвует в деятельности Образовательным учреждением.

1.4. Общее собрание представляет полномочия работников Образовательного учреждения.

1.5. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания – Калинина Светлана Викторовна.

1.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения Образовательным учреждением, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников

2.1.Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления.

3. Функции Общего собрания работников

- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- участие в принятии правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;
- рассмотрение проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов Директора перед Образовательным учреждением.
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение Директором Образовательного учреждения
- избрание представителей в комиссии по трудовым спорам в Учреждении;
- утверждение коллективных требований к Работодателю;

4. Права Общего собрания работников

4.1. Общее собрание имеет право:
- участвовать в управлении учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит, не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников

5.1. В состав Общего собрания входят все работники учреждения.

5.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель, который исполняет свои обязанности на общественных началах.
5.4. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже двух раз в год.
5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников.
5.7. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием.
5.8. Решения Общего собрания реализуются через приказы и распоряжения Директора Образовательного учреждения.
5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

6. Взаимосвязь Общего собрания работников с другими органами управления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами управления Образовательного учреждения

7. Ответственность Общего собрания работников

Общее собрание работников несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников

8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.
8.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения,
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива,
- приглашенные (ФИО, должность),
- повестка дня,
- ход обсуждения вопросов,
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц,
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем Общего собрания работников.
8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
8.5. Протоколы Общего собрания работников ведутся на электронном носителе, по завершению заседания Общего собрания работников распечатываются с постраничной нумерацией и хранятся на бумажном носителе в специальной папке-регистраторе в соответствии с номенклатурой дел.
8.6. В случае необходимости согласования принятых Общим собранием работников решений Директором Образовательного учреждения, издаётся приказ об утверждении принятых решений.
8.7. Книга регистрации протоколов Общего собирания работников входит в номенклатуру дел Образовательного учреждения, хранится в делах Образовательного учреждения (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив). Книга регистрации протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью Директора и печатью Образовательного учреждения.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем Образовательного учреждения и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.
9.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.